

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA  
w ZATORZE ŻŁOTA RYBKA  
rok szkolny 2020/2021**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE DZIECKA											
Nazwisko											
Imiona											
PESEL											
Data i miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania/zameldowania											
Miejscowość z kodem											
Ulica, nr domu i mieszkania											

DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania/zameldowania		
Miejscowość z kodem		
ulica, nr domu i mieszkania		
Numery telefonów kontaktowych		
Tel. komórkowy		
Domowy / kontaktowy		
e-mail		

**II INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNEGO PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1) pierwszy wybór.....
- 2) drugi wybór.....
- 3) trzeci wybór.....

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianiu – pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego**

	<b>KRYTERIUM</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>	<b>Ilość pkt. <u>Wypełnia</u> <u>komisja</u> <u>rekrutacyjna</u></b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. Z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt. ....			

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym – drugi etap postępowania rekrutacyjnego**

	KRYTERIUM	<i>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</i>	Ilość pkt. <i>Wypełnia komisja rekrutacyjna</i>
1.	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym będące mieszkańcem Gminy Zator ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola	
2.	Dziecko trzyletnie, czteroletnie, dziecko pięcioletnie będące mieszkańcem Gminy Zator ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola	
3.	Dziecko z 9. godzinnym dziennym czasem pobytu w przedszkolu, zapisane odpowiednio: a) do Przedszkola w Podolszu – dziecko będące mieszkańcem sołectwa Podolsze, b) do Przedszkola w Rudzach – dziecko będące mieszkańcem sołectwa Rudze, c) do Przedszkola w Zatorze – dziecko zamieszkujące na terenie Gminy Zator poza sołectwami wymienionymi w pkt a) i b)	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu	
4.	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę o zatrudnieniu albo informacja z CEiIDG o prowadzeniu działalności gospodarczej albo zaświadczenie z uczelni (szkoły), oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – dotyczy obojga rodziców (opiekunów prawnych)	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	Oświadczenie rodziców opiekunów prawnych - dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki	
6.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, pomocą społeczną lub wsparciem asystenta rodziny.	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola	
Do wniosku dołączam oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt. ....			

**V. Informacja o objęciu rodziny dziecka pomocą społeczną lub asystenta rodziny.**

.....  
 .....

**VI Dodatkowe informacje o dziecku:**

.....  
 .....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**Podpis matki/prawnej opiekunki**

**Podpis ojca/prawnego opiekuna**

*Przyjęcie karty zgłoszenia*

*data wpływu*

*podpis przyjmującego*

<b>DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>		
	<b>Matka / opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny</b>
<b>Imię</b>		
<b>Nazwisko</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>Miejscowość z kodem</b>		
<b>Ulica, nr domu i mieszkania</b>		
<b>Miejsce pracy</b>		
<b>Nazwa, adres , telefon kontaktowy zakładu pracy</b>		
<b>Numery telefonów kontaktowych</b>		
<b>Tel. komórkowy</b>		
<b>Domowy / kontaktowy</b>		
<p>W przypadku pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej, podać kogo i w jakim zakresie dotyczy:</p>		

**Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny** zgodnie z Zarządzeniem MEN nr 5 z dnia 18.03.1993 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. Urz. MEN nr 4/93 poz.12) zebrane są w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Informacje te udostępniane są tylko nauczycielom przedszkola. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym potwierdzeniu woli kontynuowania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2014/2015, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883). Administratorem danych jest dyrektor przedszkola, do którego dziecko uczęszcza. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data , czytelne podpisy rodziców:

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA  
W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W **PROCESIE REKRUTACJI DZIECKA**  
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W ZATORZE „ZŁOTA RYBKA”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole w Zatorze „Złota Rybka” przy Placu Jana Matejki 2, 32-640 Zator. Kontakt do administratora: tel.: +48 (33) 84-12-157 lub e-mail: [sample5@interia.pl](mailto:sample5@interia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod.oswiata@zator.pl](mailto:iod.oswiata@zator.pl)
3. Dane osobowe podane w deklaracji są przetwarzane w celu realizacji ciężących na administratorze obowiązków prawnych (tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit a i g RODO, a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. upublicznianie wizerunku) – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie przez Państwa danych w deklaracji jest dobrowolne. Brak podania danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa będzie skutkowało odmową uczęszczania dziecka do przedszkola. W innych przypadkach podanie danych jest na podstawie wyrażenia zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w tym celu, a po jej wycofaniu dalej przez okres zgodny z kategorią archiwalną.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie nadrzędnych przepisów prawa - Organy Władzy Państwowej i Samorządowej w zakresie wymaganym przepisami prawa wynikającymi z zadań statutowych Administratora danych np. do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o Systemie Informacji Oświatowej; Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, a także podmioty działające w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych ( np. obsługa informatyczna, audytowa, księgową).
7. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

.....  
(data, podpisy matki/ojca/ opiekuna/opiekunki prawnej dziecka)

# OŚWIADCZENIE O PLANOWANYM POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Ja

.....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

## **Oświadczam/y, iż**

dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)

zgłoszone do przedszkola na rok szkolny 2020/2021

przebywać będzie w przedszkolu:

- 1) czas dziennego pobytu dziecka w godzinach pracy przedszkola ( 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>) tak/nie
- 2) planowany czas pobytu dziecka od godziny..... do godziny..... .

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. nr.101, poz.926 późn.zm.)*

.....  
(podpis matki i ojca lub opiekunów prawnych)

Zator, .....  
(data złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE**  
**O RODZEŃSTWIE AKTUALNIE UCZĘSZCZAJĄCYM**  
**DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOŁA W ZATORZE**

Ja .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczam/y, iż**

do Samorządowego Przedszkola w Zatorze Złota Rybka uczęszcza już

.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. nr.101, poz.926 późn.zm.)*

.....  
(podpis matki / ojca lub opiekunów prawnych)

Zator, .....  
(data złożenia oświadczenia)

# **OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA**

Ja .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

## **Oświadczam/y, iż**

dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)

zgłoszone do przedszkola na rok szkolny 2020/2021 jest członkiem rodziny wielodzietnej,  
wraz z dzieckiem rodzina liczy.....członków (w tym:.....dzieci).

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. nr.101, poz.926 późn.zm.)*

.....  
(podpis matki / ojca lub opiekunów prawnych)

Zator, .....  
(data złożenia oświadczenia)



# **OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna.....

Pesel.....

Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna.....

***Dobrowolnie oświadczam***, że samotnie\* wychowuję dziecko

.....  
(imię, nazwisko i pesel dziecka)

i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką dziecka.

*\* samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*

Do oświadczenia dołączamy:

- 1) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację
- 2) akt zgonu rodzica/prawnego opiekuna

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. nr.101, poz.926 późn.zm.)*

.....  
(podpis matki / ojca lub opiekunów prawnych)

Zator, .....  
(data złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE  
O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Ja

.....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczam/y, iż**

prowadzę gospodarstwo rolne położone

w.....

.....  
*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. nr.101, poz.926 późn.zm.)*

.....  
(podpis matki i ojca lub opiekunów prawnych)

Zator, .....  
(data złożenia oświadczenia)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i Nazwisko matki/ojca/ /opiekunów prawnych)

.....  
(adres zamieszkania)

## ***POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA***

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

do **SAMORZADOWEGO PRZEDSZKOŁA W ZATORZE „ZŁOTA RYBKA”**  
**PLAC JANA MATEJKI 2**

.....  
(data, podpisy matki/ojca/ opiekuna/opiekunki prawnej dziecka)