



# Deklaracja Rodziców w warunkach pandemii COVID-19.

## 1. Informacja ogólna

Koronawirusy to wirusy, z których niektóre powodują choroby układu oddechowego u ludzi. Do zakażenia koronawirusem dochodzi drogą kropelkową oraz poprzez bezpośredni kontakt z chorą osobą. Wirus wylęga się od 2 do 12 dni (średni 7 dni), u wielu pacjentów rozwija ciężkie zapalenie płuc. Mając na uwadze zdrowie i dobro dzieci należy przyjąć, że najlepszym i najbezpieczniejszym rozwiązaniem dla dzieci, chroniącym przed zakażeniem, jest zapewnienie dzieciom opieki domowej.

**Rodzice samodzielnie podejmują decyzję dotyczącą ich dziecka i świadomie decydują się posyłając dziecko do Przedszkola na istniejące zagrożenie zakażeniem COVID-19.**

2. Deklarujemy uczęszczanie naszego syna / naszej córki\* .....  
do Samorządowego Przedszkola w Zatorze Złota Rybka w okresie epidemii spowodowanej koronawirusem COVID-19 od dnia .....

3. Deklarowany czas pobytu dziecka w Przedszkolu: od ..... do .....

4. Zobowiązujemy się do:

- 1) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola w miarę możliwości osobiście (brak takiej możliwości dla dziadków). Nie są akceptowane dotychczasowe upoważnienia. Należy złożyć nowe, dla dwóch osób – najlepiej Rodzice;
- 2) przekazywania informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 3) przyprowadzania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka, bez objawów chorobowych;
- 4) zaopatrzenia swojego dziecka, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do i z Przedszkola;
- 5) nie posyłania dziecka do Przedszkola, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 6) wyjaśnienia dziecku, że nie może zabierać do Przedszkola żadnych przedmiotów, zabawek oraz napojów;
- 7) regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: powinno unikać dotykania oczu, ust i nosa, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie;
- 8) zwrócenia uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 9) przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu reżimu sanitarnego:
  - a) zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do Pracowników Przedszkola, innych dzieci i ich Rodziców wynoszący minimum 2 metry;
  - b) noszenie maseczki zakrywającej usta i nos;
  - c) nie wchodzenie do Placówki, przekazywanie dziecka dyżurującemu Pracownikowi Przedszkola w wejściu do budynku
- 10) natychmiastowego odbierania telefonu z Przedszkola.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Matka dziecka

.....  
Ojciec dziecka

Data oraz czytelne podpisy Rodziców



## Oświadczenia Rodziców w warunkach pandemii COVID-19.

1. Oświadczamy, że nasz syn/nasza córka\* ..... nie miał/nie miała\* kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.  
Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka\* nie przejawia żadnych oznak chorobowych (kaszel, katar, podwyższona temperatura, alergia, wymioty, biegunka, ból gardła).
2. Jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy świadomi pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Zatorze Złota Rybka w aktualnej sytuacji epidemicznej.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Procedurami bezpieczeństwa Samorządowego Przedszkola w Zatorze Złota Rybka podczas pandemii koronawirusa COVID-19 oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla Rodziców przyprowadzających dzieci do Przedszkola podczas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Zobowiązujemy się do przestrzegania obowiązujących w Placówce Procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z Placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w Placówce.
5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na codzienne mierzenie temperatury dziecka i zobowiązujemy się do niezwłocznego odebrania połączeń telefonicznych z Samorządowego Przedszkola w Zatorze Złota Rybka.
6. Przyjmujemy do wiadomości, iż w czasie pandemii dziecko nie będzie uczęszczało na spacery poza teren Przedszkola.
7. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie naszego dziecka i naszych rodzin, tj.:
  - 1) mimo wprowadzonych w Przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych mamy świadomość, że na terenie Placówki może dojść do zakażenia COVID-19;
  - 2) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w Przedszkolu (nie tylko na terenie Przedszkola) mamy świadomość, że zarówno nasza rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
  - 3) w sytuacji wystąpienia zakażenia dziecka, Rodziców lub Personelu Przedszkola COVID-19 Przedszkole zostanie zamknięte do odwołania, a przebywający w danej chwili na terenie Przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie będą przechodzić 14-dniową kwarantannę;
  - 4) w przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów, zostanie ono natychmiast umieszczone w pomieszczeniu – IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, o tym fakcie zostaną niezwłocznie powiadomieni Rodzice dziecka oraz stosowne służby i organy
8. Oświadczamy, że jesteśmy całkowicie świadomi zagrożenia epidemicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju i w sytuacji zarażenia naszego dziecka na terenie Placówki nie będziemy wnosili skarg, zażaleń do Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Zatorze, Samorządu ani Kuratorium Oświaty.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Matka dziecka

.....  
Ojciec dziecka

Data oraz czytelne podpisy Rodziców

.....  
Nazwisko i Imię matki/ Nr telefonu

.....  
Nazwisko i Imię ojca/ Nr telefonu

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NA CZAS PANDEMII

Upoważniamy do odbioru naszego dziecka ..... z Samorządowego Przedszkola w Zatorze „Złota Rybka” **od 25 maja 2020 roku do odwołania** wymienione niżej, max 2 pełnoletnie osoby zapewniające mu pełne bezpieczeństwo. Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazane, upoważnione przez nas osoby:

1. ....  
Nazwisko i Imię .....  
stopień pokrewieństwa z dzieckiem

2. ....  
Nazwisko i Imię .....  
stopień pokrewieństwa z dzieckiem

**Osoba odbierająca dziecko z przedszkola zobowiązana jest okazać dokument potwierdzający swoją tożsamość.**

.....  
Podpis Rodziców

### Oświadczenie w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru dziecka z przedszkola

Na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest: Samorządowe Przedszkole w Zatorze „Złota Rybka” w zakresie mojego imienia i nazwiska, seria i numer dowodu osobistego dla celów weryfikacji mojej tożsamości/ identyfikacji podczas odbierania dziecka z ww. Przedszkola zgodnie z art. 6 ust.1 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Oświadczam, iż :

- mam świadomość, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne;
- mam świadomość, iż zgoda może być cofnięta w każdym czasie;
- zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania.

1. ....  
Nazwisko i Imię

\*Wyrażam zgodę       \*Nie wyrażam zgody  
\* **zakreśla osoba składająca oświadczenie zgodnie ze swoim wyborem.**

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

2. ....  
Nazwisko i Imię

\*Wyrażam zgodę       \*Nie wyrażam zgody  
\* **zakreśla osoba składająca oświadczenie zgodnie ze swoim wyborem.**

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

### Klauzula informacyjna

dla osoby upoważnionej przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka z przedszkola

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

**Administratorem danych** osobowych Pani/Pana jest Samorządowe Przedszkole w Zatorze „Złota Rybka” przy Placu Jana Matejki 2, 32-640 Zator. Kontakt do administratora: tel.: tel.: +48 (33) 84 – 12 – 157 lub e-mail: [sample5@interia.pl](mailto:sample5@interia.pl)

**Kontakt z Inspektorem** Ochrony Danych w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod.oswiata@zator.pl](mailto:iod.oswiata@zator.pl)

**Podstawa prawna i cel przetwarzania:** przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się co do zasady w związku z realizacją celów opiekuńczych, a w szczególności w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji Pani/Pana podczas odbierania dziecka z placówki. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, czyli wyrażona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych osobowych w określonym.

**Odbiorcy danych** osobowych: organy administracji publicznej upoważnione z przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do placówki lub do czasu wycofania zgody.

**Prawa osób:** posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; Niektóre z tych praw mogą podlegać ograniczeniom. W celu realizacji swoich praw mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mai: [sample5@interia.pl](mailto:sample5@interia.pl) lub [iod.oswiata@zator.pl](mailto:iod.oswiata@zator.pl)

**Prawo do wniesienia skargi:** każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.

**Danych osobowych** nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**Źródło pochodzenia danych:** Pani/Pana dane osobowe pochodzą od osób występujących z żądaniem załatwienia określonej sprawy w placówce, tj. rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, do odbioru którego zostaje Pani/Pan upoważniona/y na mocy stosownego upoważnienia.

**Danych osobowych** nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody będzie skutkować niemożliwością odbioru dziecka z placówki.