

Wniosek o przyjęcie dziecka
do Samorządowego Przedszkola w Zatorze Żłota Rybka
na rok szkolny 2026/2027

I. DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE DZIECKA													
Nazwisko													
Imiona													
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td></tr></table>												
Data urodzenia													
Miejsce urodzenia													
Adres zamieszkania Miejscowość z kodem Ulica, nr domu, mieszkania													
Adres zameldowania Miejscowość z kodem Ulica, nr domu, mieszkania													

Przyjęcie karty zgłoszenia

data wpływu

podpis przyjmującego

DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię		
Nazwisko		
Adres zameldowania Miejscowość z kodem Ulica, nr domu, mieszkania		
Adres zamieszkania Miejscowość z kodem Ulica, nr domu, mieszkania		
Adres e-mail		
Miejsce pracy		
Nazwa, adres , telefon kontaktowy zakładu pracy		
Numery telefonów kontaktowych		
Tel. komórkowy		
Domowy / kontaktowy		
W przypadku pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej, podać kogo i w jakim zakresie dotyczy:		

Oświadczam/y, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data, podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(Data, podpis ojca/opiekuna prawnego)

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNEGO PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1) pierwszy wybór.....
- 2) drugi wybór.....
- 3) trzeci wybór.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianiu – pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego

	KRYTERIUM	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Ilość pkt. <u>Wypełnia</u> <u>komisja</u> <u>rekrutacyjna</u>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt.			

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym – drugi etap postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Liczba punktów	Ilość pkt. <u>Wypełnia komisja rekrutacyjna</u>
1	Kandydat będzie objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o dacie urodzenia dziecka	20	
2	Oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują zawodowo lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	15	
3	Kandydat, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Zator, tzn. w zeznaniu rocznym złożonym w Urzędzie Skarbowym wskazali miejsce zamieszkania na terenie Gminy Zator.	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	10	
4	Kandydat wychowujący się w rodzinie objętej opieką kuratorską, pomocą społeczną lub ze wskazaniem o potrzebie edukacji przedszkolnej z poradni psychologiczno-pedagogicznej.	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	8	
5	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja lub do niego kandyduje.	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	5	
Suma punktów				

Do wniosku dołączam oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt

V. Informacja o objęciu rodziny dziecka pomocą społeczną lub asystenta rodziny.

.....

VI Dodatkowe informacje o dziecku:

.....

Podpis matki/prawnej opiekunki

Podpis ojca/prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W **PROCESIE REKRUTACJI DZIECKA**
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W ZATORZE „ZŁOTA RYBKA”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole w Zatorze „Złota Rybka” przy Placu Jana Matejki 2, 32-640 Zator. Kontakt do administratora: tel.:+48 (33) 84–12–157 lub e-mail przedszkole@zlotarybka.zator.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zlotarybka.zator.pl
3. Dane osobowe podane w deklaracji są przetwarzane w celu realizacji ciężących na administratorze obowiązków prawnych (tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit a i g RODO, a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. upublicznianie wizerunku) – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie przez Państwa danych w deklaracji jest dobrowolne. Brak podania danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa będzie skutkowało odmową uczęszczania dziecka do przedszkola. W innych przypadkach podanie danych jest na podstawie wyrażenia zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w tym celu, a po jej wycofaniu dalej przez okres zgodny z kategorią archiwalną.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie nadrzędnych przepisów prawa - Organy Władzy Państwowej i Samorządowej w zakresie wymaganym przepisami prawa wynikającymi z zadań statutowych Administratora danych np. do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o Systemie Informacji Oświatowej; Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, a także podmioty działające w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna, audytowa, księgową).
7. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

.....
(data, podpisy matki/ojca/ opiekuna/opiekunki prawnej dziecka)