

Dane Rodziców/Opiekunów Prawnych

.....
(Imię i Nazwisko Ojca dziecka /Opiekuna prawnego)

.....
(Imię i Nazwisko Matki dziecka /Opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(kontaktowy adres e-mail)

.....
(kontaktowy adres e-mail)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY LIPIEC 2026

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny do

Samorządowego Przedszkola w Zatorze Złota Rybka
(nazwa placówki)

mojej córki/ mojego syna*
(imię i nazwisko dziecka)

ur., PESEL zamieszkałej/zamieszkałego*

.....
(adres zamieszkania dziecka ulica i nr domu)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego w

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej)

W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało w lipcu w dniach:

1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31

Ilość zadeklarowanych dni w godzinach od do

Dziecko będzie korzystało z pełnego wyżywienia.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych

Ja, niżej podpisana

Ja, niżej podpisany

.....
(Matka dziecka /Opiekun prawny)

.....
(Ojciec dziecka /Opiekun prawny)

- oświadczam, że pracuję w

.....
(Matka dziecka /Opiekun prawny)

.....
(Ojciec dziecka /Opiekun prawny)

- oświadczam, że wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej

.....
(Matka dziecka /Opiekun prawny)

.....
(Ojciec dziecka /Opiekun prawny)

- oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (podać nazwę firmy)

.....
(Matka dziecka /Opiekun prawny)

.....
(Ojciec dziecka /Opiekun prawny)

- oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne

.....
(Matka dziecka /Opiekun prawny)

.....
(Ojciec dziecka /Opiekun prawny)

Oświadczam, że w okresie przebywania mojego dziecka na dyżurze wakacyjnym w przedszkolu pracuję i nie korzystam w tym czasie z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego oraz wypoczynkowego.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Dodatkowe informacje o dziecku np. choroby, alergie, inne

.....

.....

.....

.....

Numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów do natychmiastowego kontaktu

.....

.....

Oświadczenie:

- 1) Świadoma/y/mi odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zobowiązuję/emy się do uiszczania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości wynikającej z liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców (opiekunów prawnych) w złożonym wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny oraz za wyżywienie w wysokości dziennej stawki żywieniowej obowiązującej w danej jednostce na rachunek bankowy przedszkola (oddziału przedszkolnego) pełniącego dyżur wakacyjny, z góry zgodnie z zasadą ekwiwalentności do **5-tego dnia danego miesiąca.**
- 3) Zobowiązuję/emy się do przestrzegania zadeklarowanych godzin.
- 4) Zobowiązuję/emy się do uiszczania opłaty dodatkowej w wysokości 100 złotych w przypadku nieuzasadnionej nieobecności dziecka w ramach dyżuru wakacyjnego w przedszkolu.
- 5) Przyjmuję/emy do wiadomości iż przypadku pojedynczych nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym opłaty za zajęcia wykraczające ponad podstawę programową (nie dotyczy dzieci 6 – letnich) oraz za wyżywienie nie będą podlegały zwrotowi.
- 6) Przyjmuję/emy do wiadomości iż uwzględnione zostaną nieobecności dziecka usprawiedliwione wyłącznie chorobą co zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem przez lekarza.

Miejscowość, data

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Adnotacje Dyrektora przedszkola/szkoły

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

..... tel.
(Imię Nazwisko, adres , numer dowodu osobistego)

..... tel.
(Imię Nazwisko, adres , numer dowodu osobistego)

..... tel.
(Imię Nazwisko, adres , numer dowodu osobistego)

..... tel.
(Imię Nazwisko, adres , numer dowodu osobistego)

..... tel.
(Imię Nazwisko, adres , numer dowodu osobistego)

..... tel.
(Imię Nazwisko, adres , numer dowodu osobistego)

..... tel.
(Imię Nazwisko, adres , numer dowodu osobistego)

..... tel.
(Imię Nazwisko, adres , numer dowodu osobistego)

Upoważnienie jest ważne od 01 lipca 2026 do 31 lipca 2026.

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną.

.....
(data, podpisy matki/ojca/ opiekunów prawnych dziecka)

KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE REKRUTACJI DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W ZATORZE „ZŁOTA RYBKKA”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole w Zatorze „Złota Rybka” przy Placu Jana Matejki 2, 32-640 Zator.
Kontakt do administratora: tel.:+48 (33) 84-12-157 lub e-mail przedszkole@zlotarybka.zator.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zlotarybka.zator.pl
3. Dane osobowe podane w deklaracji są przetwarzane w celu realizacji ciężących na administratorze obowiązków prawnych (tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit a i g RODO, a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. upublicznianie wizerunku) – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie przez Państwa danych w deklaracji jest dobrowolne. Brak podania danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa będzie skutkowało odmową uczęszczania dziecka do przedszkola. W innych przypadkach podanie danych jest na podstawie wyrażenia zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w tym celu, a po jej wycofaniu dalej przez okres zgodny z kategorią archiwalną.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie nadrzędnych przepisów prawa - Organy Władzy Państwowej i Samorządowej w zakresie wymaganym przepisami prawa wynikającymi z zadań statutowych Administratora danych np. do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o Systemie Informacji Oświatowej; Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, a także podmioty działające w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna, audytowa, księgową).
7. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

.....
(data, podpisy matki/ojca/ opiekunów prawnych dziecka)